

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СМЕДЕРЕВО
БРОЈ:551-13-13/2025
ДАТУМ:08.01.2025.године
СМЕДЕРЕВО

ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО ЗА
2025.ГОДИНУ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	СМЕДЕРЕВО
ОСНИВАЧ	Град Смедерево
ГОДИНА ОСНИВАЊА	1961.
ДИРЕКТОР	Горан Ристић, дипл.социјални радник
МАТИЧНИ БРОЈ	07143303
ПИБ	100972468
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	8899, 8790
НАЗИВ ДЕЛАТНОСТИ	социјална заштита, остали облици социјалне заштите са смештајем
E-mail	smederevo.csr@minrzs.gov.rs
АДРЕСА И ПОШТАНСКИ БРОЈ	Кнез Михаилова 29,11300 Смедерево
ТЕЛЕФОНИ/ТЕЛЕФАКС	026/672-741, 672-742, 672-738

1.УВОД

Центар за социјални рад је установа социјалне заштите од посебног друштвеног интереса, основана ради остваривања права у области социјалне заштите и пружања услуга социјалне заштите, као и обављања других стручних послова у социјалној заштити.

МИСИЈА:Пружање помоћи и заштита појединаца и породица који немају капацитета за самостално превладавање животних тешкоћа и њихово оснаживање за продуктиван живот у заједници.

ВИЗИЈА:Центар за социјални рад је установа са највишим стандардима у пружању услуга социјалне заштите, која својим стручним и другим ресурсима, а у сарадњи са другим актерима у заједници успешно делује у правцу смањења социјалне искључености или ризика од настајања социјалне искључености осетљивих група грађана.

1.1.ДЕЛАТНОСТ

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Делатност Центра је дефинисана:

- Законом о социјалној заштити
- Породичним законом
- Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица
- Закон о спречавању насиља у породици
- Одлуком о правима социјалне заштите у Граду Смедереву
- Другим законским и подзаконским актима који регулишу област социјалне и породично- правне заштите

Центар за социјални рад, у складу са законом:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника
- иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан
- иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима

Активности Центра у наредном периоду базираће се на постојећим ресурсима и биће спровођене уз поштовање основних начела социјалне заштите.

1.2.ПРАВА И УСЛУГЕ

1.2.1. Права и услуге које се финансирају из буџета Републике Србије

- Новчана социјална помоћ
- Туђа нега и помоћ
- Увећана туђа нега и помоћ
- Посебна новчана накнада
- Оспособљавање за рад
- Смештај у установу социјалне заштите
- Смештај у другу породицу
- Хранитељство
- Усвојење
- Старатељство

1.2.2. Права и услуге које по основу Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву (буџет ЈЛС)

- Једнократна новчана помоћ
- Ванредна новчана помоћ
- Трошкови погребних услуга
- Путни трошкови и исхрана пролазника
- Трошкови превоза ученика основне и средње школе са сметњама у развоју и инвалидитетом и трошкови превоза за његовог пратиоца
- Бесплатан оброк ("Народна кухиња")
- Бесплатна ужина у ђачкој кухињи
- Поклон пакетићи
- Помоћ у кући
- Смештај у прихvatилиште
- Смештај у прихvatилиште за малолетну децу ван територије Града
- Лични пратилац детета
- Персонална асистенција
- Становање уз поришку младих који се осамостаљују ("Кућа на пола пута") и програмске активности усмерене ка подршци при школовању, развијању и очувању потенцијала корисника
- Прихvatилиште за жртве насиља ("Сигурна кућа")
- Социјално становање у заштићеним условима
- Преводачки сервис за знаковни језик за особе са инвалидитетом
- Услуга дневног боравка деце, младих и одраслих особа са сметњама у развоју
- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Основу за израду Плана рада Центра за социјални рад Смедерево чине:

- анализа постојећег стања и актуелних потреба корисника
- препознати проблеми и недостаци у досадашњој заштити корисника
- законски и подзаконски акти који регулишу област социјалне заштите
- Стратегија развоја социјалне заштите на националном и локалном нивоу
- друштвено економски контекст
- расположиви ресурси Центра за социјални рад

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад утврђена је организација стручног рада и осталих послова у Центру за социјални рад.

Организацију Центра чине:

- директор
- организационе јединице Центра
- стручна и саветодавна тела

Организационе јединице су:

- Служба за правне, кадровске и административне послове са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања)
- Служба за заштиту деце и младих
- Служба за заштиту одраслих и старих
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове
- Служба за остваривање права и услуга у заједници из области социјалне заштите у граду Смедереву

Служба за правне, кадровске и административне послове са Пријемном канцеларијом и Канцеларијом за материјална давања

Служба обавља управно-правне послове за грађане у поступцима остваривања права из области социјалне заштите и надлежности органа старатељства.

У оквиру службе организован је рад Пријемне канцеларије и Канцеларије за материјална давања. У оквиру службе су ангажовани и радници који обављају административне послове.

Пријемна канцеларија

Пријемна канцеларија врши пријем грађана који се први пут обраћају Центру, врши процену да ли је решавање проблема у надлежности Центра и у складу са тим врши упућивање на одговарајућу службу Центра или на остваривање права у другим институцијама.

Канцеларија за материјална давања

Канцеларија за материјална давања бави се пословима везаним за остваривање права на материјално обезбеђење и друге видове новчаних давања.

Служба за заштиту деце и младих

Служба за заштиту деце и младих бави се заштитом интереса и права деце и омладине са поремећајима у понашању, деце ометене у психофизичком развоју, деце без родитељског старања и деце из породица са поремећеним породичним односима родитеља.

Служба за заштиту одраслих и старих

Служба за заштиту одраслих и старих бави се заштитом одраслих лица са поремећајима у понашању, одраслим и остарелим психички и физички угроженим лицима, материјално угроженим и небринутим лицима, лицима са породичним проблемима.

Служба за финансијско - рачуноводствене послове

Службом руководи дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, а у оквиру службе су ангажовани и финансијско рачуноводствени сарадници.

Служба за остваривање права и услуга у заједници из области социјалне заштите у граду Смедереву

Служба се бави пословима везаним за остваривање права и услуга које су предвиђене Одлуком о правима социјалне заштите у граду Смедереву (локалне социјалне услуге које су финансиране од стране јединице локалне самоуправе).

Службе имају своје руководиоце који обезбеђују планирање и координисање посла унутар службе, поштовање стандарда и законитости стручног рада, као и поштовање рокова и процедура.

Рад у службама је организован по принципу вођења случаја, где се водитељ случаја задужује конкретним случајем, процењује и координира поступак процене потреба корисника и предузима мере у циљу заштите и подршке корисника користећи потенцијале Центра и других служби и ресурса у локалној заједници.

Службе за заштиту деце и младих и за заштиту одраслих и старих имају и супервизоре који обезбеђују поштовање стандарда стручног рада кроз координацију, усмеравање, подстицање и евалуирање стручног рада водитеља случаја и помажу им да постигну оптималне ефекте у задовољавању потреба корисника, као и да развију потребна знања и вештине.

Послове анализе, праћења стања и потреба грађана на локалном нивоу и шире, као и иницирање промена у циљу унапређења социјалне заштите обавља стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања.

У Центру се образују стална и повремена тела:

Стална тела центра су:

- колегијум руководиоца
- колегијум службе
- колегијум служби
- стална комисија органа старатељства

Повремена тела су стручни тимови.

4. РЕСУРСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

4.1.КАДРОВИ

Табела 1.Укупан број запослених у Центру

Број запослених	Број		УКУПНО	%		
	М	Ж		М	Ж	УКУПНО
На неодређено време	8	38	46	17,4	82,6	100,0
На одређено време	3	5	8	37,5	62,5	100,0
На III пословима	2	2	4	50,0	50,0	100,0
УКУПНО	13	45	58	22,4	77,6	100,0

Табела 2.Структура запослених на неодређено време према извору финансирања

Извор финансирања	Број		УКУПНО	%		УКУПНО
	М	Ж		М	Ж	
Републички буџет	5	27	32	15,6	84,4	100,0
Буџет Града	3	11	14	21,4	78,6	100,0
УКУПНО	8	38	46	17,4	82,6	100,0

Табела 3.Врета послова на којима раде запослени који се финансирају из буџета Републике

Стручни профил	Број запослених на неодређено време		Број запослених на одређено време	
	М	Ж	М	Ж
Руководећи (директор, руководиоци служби)	3	2	/	/
Супервизори	/	3	/	/
Социјални радник	/	9	/	2
Правник	1	1	/	1
Психолог	/	1	/	1
Педагог	/	2	/	/
Специјални педагог	/	1	1	/
Андрагог	/	2	/	/
Социолог	/	1	/	/
Административно-финансијски	/	4	/	1
Технички(возач, спремачица)	1	1	/	/
УКУПНО	5	27	1	5

Табела 4.Врета послова на којима раде запослени који се финансирају из буџета Града

Врета послова	Број запослених на неодређено време		Број запослених на одређено време		Број запослених на ПП пословима	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Руководећи (помоћник директора)	/	2	/	/	/	/
Социјални радник	/	2	/	/	/	/
Психолог	/	/	/	/	/	/
Специјални педагог	/	1	/	/	/	/
Правник	/	3	1	/	/	/
Дефектолог	/	/	/	/	/	1
Социолог	1	/	/	/	/	1
Административно-финансијски	1	2	/	/	/	/
Технички (возач)	1	/	/	/	1	/
Остало	/	1	1	/	1	/
УКУПНО	3	11	2	/	2	2

Табела 5.Старосна структура запослених који се финансирају из буџета Републике

Стручни профил	Број запослених на неодређено време		Број запослених на одређено време		Број запослених на ПП пословима	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
20-29	/	1	/	3	/	/
30-39	1	3	/	1	/	/
40-49	2	7	1	/	/	/
50-59	/	12	/	1	/	/
60-64	2	4	/	/	/	/
65+	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	5	27	1	5	/	/

Табела 6.Старосна структура запослених који се финансирају из буџета Града

Стручни профил	Број запослених на неодређено време		Број запослених на одређено време		Број запослених на ПП пословима	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
20-29	/	1	2	/	1	1
30-39	1	3	/	/	/	1
40-49	1	5	/	/	/	/
50-59	1	2	/	/	1	/
60-64	/	/	/	/	/	/
65+	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	3	11	2	/	2	2

Табела 7.Квалификациона структура/степен стручне спреме запослених

Врста радног ангажовања	Квалификација/степен стручне спреме	Број запослених/ангажованих	М	Ж
НЕОДРЕЂЕНО	ПК, KB (II, III)	1	/	1
	ССС (IV)	8	3	5
	BC (VI/I)	2	/	2
	BCC (VII/, мастер)	35	5	30
ОДРЕЂЕНО	ПК, KB (II, III)	/	/	/
	ССС (IV)	1	/	1
	BC (VI/I)	/	/	/
	BCC (VII/I,мастер)	7	3	4
III ПОСЛОВИ	ПК, KB (II, III)	2	2	/
	ССС (IV)	/	/	/
	BC (VI/I)	/	/	/
	BCC (VII/I,мастер)	2	/	2

НАПОМЕНА: У претходним табелама је приказан 1 запослени који има заснован радни однос на неодређено време (финансиран из буџета Града), а чији је радни однос тренутно у стању мировања.

Стручни радници су у претходном периоду обављали поверене послове и настојали да корисницима пружи адекватну и квалитетну заштиту. Процес рада се током године одвијао отежано због високог степена социјалне угрожености становништва и преоптерећености стручног кадра. Основни проблем је представљао мањи број стручних радника од прописаног.

У циљу одвијања процеса рада у складу са прописаном методологијом и задатим роковима и квалитетнијег задовољавања потребе корисника, планира се упошљавање стручних радника до максималног броја запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе.

4.1.1. Стање родне равноправности

На основу података представљених у табели 1 види се да је 79,3% лица запослено по основу уговора о раду на неодређено време (од којих је 82,6% жена), 13,8% по основу уговора на одређено време (од којих је 62,5% жена), а 6,9% је ангажовано по основу уговора о привременим и повременим пословима (од којих је 50% жена):.

Када се посматра извор финансирања запослених може се видети да се 65,5% запослених финансира из буџета Републике (од којих је 84,2% жена), а 34,5% се финансира из буџета Града (од којих је 65% жена).

На основу наведеног се може закључити да је однос мушкараца и жена нешто повољнији код запослених који обављају послове који су у надлежности локалне самоуправе.

Када се посматра старосна структура може се видети да највећи проценат од 56,9%

припада запосленим и ангажованим лицима у животној доби од 40-59 година, а најмањи од 10,3% лицима преко 60 година старости. Лица до 40 година старости учествују са 32,8% у укупном броју запослених и ангажованих лица.

Квалификациона структура запослених и ангажованих лица оба пола (приказана у табели 7) недвосмислено упућује да преко 75,9% запослених и ангажованих има високу стручну спрему, 3,4% вишу стручну спрему, 15,5% средњу стручну спрему, док број лица са II и III степеном стручне спреме износи 5,2%.

Руководећи кадар (директор, руководиоци служби) чини 57,1% жена и 42,9% мушкараца, што говори о нешто уравнотеженијем односу полова у односу на ниво установе.

Код зарада запослених не постоји несразмера међу половима, с обзиром да је предвиђена истоветна нето зарада за пуно радно време за свако радно место у складу са одређеним коефицијентима. Разлике у примањима се јављају искључиво по основу минулог рада.

На основу приказаних података може се констатовати да тренутно у Центру за социјални рад постоји неуравнотеженост полова, с обзиром да жене чине велику већину укупног броја запослених и ангажованих лица.

Међутим, без обзира на постојање неуравнотежености полова, не може се говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, с обзиром да Центар за социјални рад нема утицаја на број и полну структуру лица која ће ангажирати на одређено радно место. Исто се односи и на лица на руководећим радним местима.

У радни однос сва лица су примљена у складу са процедурама које су прописане законским и подзаконским актима. Основни критеријум приликом пријема запослених у радни однос је испуњеност прописаних услова за обављање одређених послова, независно од пола (за свако радно место утврђени су врата, степен стручне спреме и посебна знања).

4.1.2. Планирање едукације

У наредном периоду планира се континуирано стручно усавршавање радника путем праћења развоја теорије и праксе социјалне заштите и стицањем знања и вештина којима се унапређује процес заштите корисника. Стручно усавршавање ће и убудуће представљати услов за лиценцирање стручних радника.

У том смислу планира се учешће стручних радника на међународним и националним конференцијама, едукацијама са и без провере знања, трибинама и округлим столовима, као и објављивање стручних радова.

У циљу смањења трошкова стручног усавршавања и у предстојећој години стручни радници Центра биће носиоци реализације програма едукације и вршиће пренос знања осталим стручним радницима, а сходно томе едукације и курсеви ће се реализовати и у самом Центру или у ближем окружењу.

У наредном периоду планира се и реализација едукација путем учешћа на online вебинарима.

Потребне едукације у наредном периоду:

- Програми обуке за пружање подршке хранитељским породицама које би вршиле прихват деце са сметњама у развоју и деце са поремећајима у понашању, као и високотрауматизоване деце жртава злостављања и породичног насиља
- Програми обуке за успостављање и развијање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица и лица са инвалидитетом

- Програми обуке вешани за заштиту од насиља у породици
- Програми обуке стручњака за пружање подршке особама са инвалидитетом
- Програми обуке за пружање психосоцијалне подршке старим лицима
- Едукације које би допринеле подизању стручних компетенција у саветодавном раду са породицом
- Програми обуке правника у циљу унапређења стручног рада у делу ефикасног спровођења управног поступка, учествовања у стручним поступцима у оквиру методе вођења случаја и стицање вештине комуникације и тимског рада

4.2. УСЛОВИ РАДА

Адекватан простор и услови рада представљају један од битних фактора квалитетног обављање поверених послова.

Услови рада запослених су били оптимални и омогућавали су несметан рад са корисницима.

Тренутно Центар располаже са довољним бројем рачунара који се налазе у мрежи и покривају потребе стручног рада. Аутоматска обрада података представља добру основу за континуирано праћење и проучавање проблематике корисника.

Центар поседује 5 путничка аутомобила које стручни радници користе приликом теренских посета како на локалу, тако и изван њега.

У наредном периоду планира се наставак процеса унапређења услова рада.

4.3. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За ефикасно обављање делатности Центра у наредном периоду неопходан је континуирани прилив планираних финансијских средстава, како из буџета Републике, тако и из буџета Града.

Планирана финансијска средства за плански период детаљно су приказана у Финансијском плану.

5. САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА/ИНСТИТУЦИЈАМА

У циљу ефикасније заштите грађана Центар ће у наредном периоду сарађивати са:

- Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
- Градском управом
- Заводом за социјалну заштиту
- Заштитником грађана
- Судом
- Тужилашвом
- Полицијом
- Здравственим установама
- Школама
- Домом за старе
- Заводом за запошљавање
- Црвеним Крстом
- Комесаријатом за избеглице
- Удружењем особа са инвалидитетом
- Невладиним организацијама
- другим установама/институцијама релевантним за област социјалне заштите

6. ОСНОВНИ ПРАВЦИ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ПРАВЦИ РАДА

- Правовремено и целовито сагледавање потреба грађана
- Доследна примена и усаглашеност законских и подзаконских аката који регулишу област социјалне заштите
- Умрежавање свих институција/организација
- Унапређење постојећих и увођење нових услуга
- Унапређење капацитета Центра
- Унапређење стручне праксе, знања и вештина запослених
- Обезбеђивање стабилних извора финансирања

7. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

ОСНОВНИ ЦИЉ - Развијање ефикасног, интегралног система социјалне заштите уз унапређење постојећих и развијање нових услуга у заједници у циљу побољшања квалитета живота грађана (посебно осетљивих група) и стварање услова за смањење зависности грађана од социјалних служби.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

Специфични циљ 1.

Унапређење социјалне заштите грађана, а посебно осетљивих група, путем адекватног праћења и проучавања њихових потреба и проблема

Задачи:

- Идентификовање осетљивих група корисника
- Израда анализа о социјалној ситуацији осетљивих група корисника
- Сачињавање препорука и прослеђивање доносиоцима одлука о интегрисању потреба осетљивих група у локалне политике
- Континуирано унапређење базе корисника права и услуга
- Учесће стручних радника Центра у радним телима за планирање и развој социјалне заштите

Специфични циљ 2.

Унапређење нормативног оквира система социјалне заштите

Задачи:

- Континуирано праћење актуелних законских прописа
- Учесће у раду група и тела за доношење аката од значаја за социјалну заштиту
- Израда интерних аката усаглашених са важећим прописима

Специфични циљ 3.

Повезивање и заједничко деловање свих институција и организација у циљу ефикасности заштите корисника

Задачи:

- Доследна примена потписаних протокола о сарадњи
- Потписивање нових протокола исцходних за спровођење заштите појединих група корисника
- Електронска размена података са органима надлежним за вођење службених евиденција међу институцијама (коришћење информационог система СЪЗИС, е-ЗУП-а, социјалне карте, платформе „Чувам те“ и других дигиталних алата за размену података)
- Размена информација међу свим актерима који се баве заштитом корисника

Специфични циљ 4.

Унапређење квалитета постојећих и развијање недостајућих услуга у заједници

Задачи:

- Унапређење структуралних стандарда (простор, кадрови, процедуре) и функционалних стандарда (пријем корисника, процена потреба, стручни поступак) постојећих услуга
- Поверавање услуга лиценцираним пружаоцима
- Обезбеђивање доступности постојећих услуга проширењем појединих услуга, бољом просторном покривеношћу и правовременим информисањем грађана
- Мониторинг и евалуација ефеката услуге (процена задовољства корисника)
- Подстицање и подршка локалној заједници у увођењу нових услуга, а посебно услуга које подржавају живот у заједници, у складу са реалним потребама

корисника

- Увођење нових услуга у циљу пружања савремено-терапијских услуга усмерених на лица из дисфункционалних породица, децу и младе са проблемима у понашању, децу и младе са развојним проблемима, као и на лица која болују од тешких болести
- Усклађивање Одлуке о правима социјалне заштите са идентификованим потребама грађана за новим услугама
- Обезбеђивање стабилних извора финансирања, континуитета пружања и доступности услуга

Специфични циљ 5.

Успостављање система континуираног стручног усавршавања

Задаци:

- Континуирано праћење потреба стручних радника за усавршавањем
- Израда индивидуалних планова развоја кадрова са планом приоритетних обука
- Похађање акредитованих и других програма обуке
- Реализација менторства за новозапослена лица у циљу професионалне подршке и оснаживања за самостално обављање стручних послова

Специфични циљ 6.

Стабилност и доступност извора финансирања

Задаци:

- Изналажење нових извора финансирања услуга (партICIPација или плаћање пуне цене услуге од стране корисника, међународни фондови, донаторство од стране приватних фирми које послују по принципу друштвено одговорног пословања, индивидуални донатори из земље и иностранства)
- Сензитивисање локалне заједнице и потенцијалних донатора

Специфични циљ 7.

Остваривање и унапређење родне равноправности у делокругу рада Центра за социјални рад.

Задаци:

- Подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу
- Спровођење мера за остваривање и унапређење родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у области рада, запошљавања, професионалног развоја, и једнаке могућности за остваривање права и слобода
- Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима позицијама одлучивања и управљања, кроз испуњење потребних компетенција за конкретне позиције
- Усклађивање рада и родитељства у складу са Законом о раду и интерним актима Центра за социјални рад
- Увођење начела родне равноправности у процес финансијског планирања кроз родну анализу буџета и укључивање родне перспективе у све буџетске процесе

8. НЕПОСРЕДНА ЗАШТИТА КОРИСНИКА

У наредном периоду Центар за социјални рад ће радити на заштити свих грађана којима је неопходна помоћ у превазилажењу социјалних проблема, а посебно ће радити на заштити лица са високим степеном социјалне искључености, тј. са корисницима којима су недоступни или делимично доступни друштвени ресурси за задовољавање основних потреба.

Стручни радници Центра ће у наредном периоду активно пратити потребе грађана, а посебно оних који живе на подручју сеоских месних заједница, како би свим категоријама социјално уgroжених корисника обезбедили доступност услуга социјалне заштите. Центар ће у наредном периоду радити на заштити следећих корисничких група:

- Деца
- Млади
- Одрасли
- Старији

8.1. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ДЕЦЕ

8.1.1. Унапређење заштите деце без родитељског старања

- реализација ванинституционалног смештаја деце без родитељског старања (смештај у хранитељске породице)
- процена подобности потенцијалних хранитељских породица
- спровођење обуке за хранитеље у циљу адекватног задовољавања потреба деце која се налазе на смештају
- активности на промоцију хранитељства у локалној заједници
- активности усмерене на развијање специјализованог хранитељства (за децу са инвалидитетом и сл.)
- смештај деце у установе социјалне заштите у случајевима где је неопходна оваква врста смештаја
- континуирани обиласци деце која се налазе на смештају у циљу процене услова за њихов правилан психофизички развој и у складу са тим предузимање даљих мера
- стављање деце под старатељство
- покретање поступка за трајно збрињавање деце путем усвојења
- вршење редовних ревизија права на домски, породични смештај и старатељство
- пружање помоћи младима који се осамостаљују након изласка из система социјалне заштите

8.1.2. Континуирана подршка деци са инвалидитетом

- укључивање деце у даље школовање у односу на њихове преостале способности (у складу са степеном ометености)
- унапређење сарадње са предшколским и школским установама у циљу идентификовања деце са сметњама у развоју
- континуирано учешће у раду интерресорне комисије
- смештај у установе социјалне заштите и хранитељске породице
- редовне посете деце која се налазе на смештају у циљу процене услова за њихов развој и у складу са тим предузимање даљих мера
- пружање подршке породицама које имају децу са сметњама у психофизичком развоју
- помоћ у поступку признавању права на додатак за туђу негу и додатак на

- увећању туђу пегу и помоћ
- стављање под старатељство
- упућивање лица на коришћење услуге Дневног боравка
- признавање права на коришћење услуге Личног пратиоца детета
- вршење редовних ревизија права на домски, породични смештај и старатељство
- утврђивање услова за признавање права на бесплатан превоз за децу са сметњама у развоју и њихове пратиоце
- развијање саветодавног рада са породицом и појединцем (саветодавне услуге, медијација и сл.)

8.1.3. Унапређење заштите деце са проблемима у понашању

- рад на откривању, евидентирању, спровођењу заштите и третману свих облика делинквентног понашања деце и младих
- процена статуса деце (социјалног, психолошког, педагошког) са поремећајима у понашању
- подршка у проналажењу снага унутар породице за ресоцијализацију деце
- учешће у поступцима који се воде пред судом
- процена и реализација најадекватнијих мера у циљу њихове ресоцијализације
- достављање суду мишљења и предлога одређених мера и мишљења у вези са обуставом поступка
- организовање и спровођење мера отворене заштите и праћење резултата мера затворене заштите
- прихват малолетника из установа у циљу њиховог лакшег интегрисања у локалну заједницу
- сарадња са другим институцијама у циљу што ефикасније заштите деце са проблемима у понашању
- континуирани стручни рад на случајевима вршњачког насиља
- развијање саветодавног рада са породицом и појединцем (саветодавне услуге, медијација и сл.)
- развијање програма за усвајање здравих стилова живота

8.1.4. Континуирана подршка деци из породица са поремећеним породичним односима

- рад на мирењу супружника у бракоразводном спору или у поступку прекида ванбрачне заједнице
- узимање активне улоге у сређивању и нормализацији породичних односа
- процена стања и услова родитеља за вршење родитељског права и повера деце функционалним родитељима
- давање мишљења о одржавању личних односа деце и родитеља којима нису поверена
- давање мишљења у поступцима за регулисање издржавања
- сарадња са бројним установама из области правосуђа, јавне безбедности, школама и другим институцијама у циљу постизања бољих резултата у третману и заштити породице и појединаца
- развијање саветодавног и социо-едукативног рада са породицом и појединцем (саветодавне услуге, медијација и сл.) у циљу унапређења породичне кохезије и родитељских компетенција

8.1.5. Ефикасна и правовремена заштита занемарене и зостављане деце и жртава радне експлоатације и трговине људима

- рад на откривању и евидентирању занемарене и зостављане деце
- континуирани рад на сређивању породичних прилика
- спровођење мера превентивног и корективног надзора којима се родитељи упућују на права и обавезе из садржине родитељског права или се исправљају у неадекватном вршењу родитељског права
- пружање материјалне подршке породицама у циљу превазилажења недовољних материјалних прилика које могу бити узрок занемаривања
- измена деце из примарних породица и смештај у хранитељске породице
- стављање деце под старатељство
- обезбеђивање ургентног смештаја деце
- покретање поступака за делимично или потпуно лишавање родитељског права родитеља који су грубо кршили права и дужности из садржине родитељског права
- покретање пријава за кривично дело насиља над децом против лица која су извршила насиље
- покретање поступака за заштиту од насиља у породици
- давање мишљења суду у поступцима за заштиту од насиља у породици
- доследно поступање по процедурама у складу са Посебним протоколом о поступању Центра за социјални рад – органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима
- учешће у раду Групе за координацију и сарадњу (активно учешће у разматрању случајева насиља, изради индивидуалних планова заштите и подршке жртви и предлагању мера у даљем поступању)
- размена информација о пријављеним случајевима насиља у породици међу свим институцијама у циљу утврђивања чињеница релевантних за процену ризика и организовање адекватне заштите жртава насиља у породици и партнерским односима
- достављања података Заводу за социјалну заштиту о пријавама насиља у породици и партнерским односима и о реализацији стучног поступка који је усмерен на заштиту жртве
- обрада (анкетирање и процена подобности) дежурне хранитељске породице за хитан прихват деце жртава насиља и експлоатације
- потписивање протокола о заштити деце од експлоатације
- континуирани смештај деце жртава насиља и експлоатације у дежурну хранитељску породицу
- обезбеђивање хитног прихвата жртава трговине људима
- развијање саветодавног и социо-едукативног рада са породицом и појединцем (саветодавне услуге, медијација и сл.)

8.2. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ОДРАСЛИХ И ОСТАРЕЛИХ ЛИЦА

8.2.1. Унапређење заштите материјално угрожених лица

- рад на утврђивању социо-економских услова корисника
- признавање права на новчану социјалну помоћ и увећању новчану помоћ
- давање мишљења суду у поступцима за издржавање од стране сродника у циљу стварања услова за признавање права на новчану социјалну помоћ
- редовна ревизија права на новчану социјалну помоћ
- утврђивање услова за признавање права на једнократну и ванредну новчану помоћ
- израда плана динамике исплате повремених материјалних давања за најугроженије кориснике, уз сарадњу и сагласност самих корисника, а у циљу обезбеђивања континуиране заштите
- континуирани обилазак сеоских месних заједница и пружање стручно-саветодавне подршке грађанима у стању социјалне потребе
- утврђивање услова за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ и додатак за увећању туђу негу и помоћ
- признавање права на бесплатану ужину у јачкој кухињи деци из породица које су корисници новчане социјалне помоћи
- признавање права на услугу Помоћ у кући болесним и изнемоглим старачким домаћинствима
- одобравање помоћи у натури
- признавање права на коришћење бесплатног obroка и утврђивање броја корисника права као основе за покретање поступка јавне набавке, а на основу евиденције, изјашњења самих корисника и процене оправданости коришћења права од стране стручних радника
- праћење и надзор квалитета „народне кухиње“
- бенефицирано плаћање појединих комуналних услуга
- активности на реализацији програма радне активације радно способних корисника новчане социјалне помоћи

8.2.2. Пружање подршке лицима без породичног старања

- утврђивање услова живота лица без породичног старања
- смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу и утврђивање услова за престанак смештаја
- иницирање покретања услуге привременог смештаја корисника у Прихватилиште, у циљу ургентног збрињавања корисника до проналажења трајнијих облика заштите
- утврђивање имовног стања и обавезе учешћа корисника или сродника у трошковима смештаја
- стављање лица под старатељство
- покретање поступака за одузимање пословне способности
- утврђивање услова за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ и додатак за увећању туђу негу и помоћ
- редовне посете лицима која се налазе на смештају ради утврђивања услова живота и предузимања других неопходних мера
- редовна ревизија старатељства и домског смештаја
- управљање имовином корисника и брига о њиховим интересима

- попис имовине лица под старатељством
- давање мишљења у поступку издржавања
- пружање саветодавно-терапијских услуга
- сарадња са другим установама/институцијама ради ефикасније заштите ових лица

8.2.3. **Континуирана подршка оболелим особама и особама са инвалидитетом**

- утврђивање услова живота хронично оболелих лица и лица са инвалидитетом
- пружање подршке њиховим породицама
- иницирање покретања услуге привременог смештаја корисника у Прихватилиште, у циљу ургентног збрињавања корисника до проналажења трајнијих облика заштите
- смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу и утврђивање услова за престанак смештаја
- утврђивање имовног стања и обавезе учешћа корисника или сродника у трошковима смештаја
- стављање лица под старатељство
- покретање поступака за одузимање пословне способности
- утврђивање услова за признавање права на додатак за туђу негу и помоћ и додатака за увећану туђу негу и помоћ
- признавање права на услугу Помоћ у кући
- упућивање лица на коришћење услуге Дневног боравка
- обезбеђивање континуитета пружања и доступности услуге Персонална асистенција
- редовне посете лицима која се налазе на смештају ради утврђивања услова и предзимања других мера
- редовна ревизија старатељства и домског смештаја
- управљање имовином корисника и брига о њиховим интересима
- попис имовине лица под старатељством
- давање мишљења у поступку издржавања
- сарадња са другим институцијама које се баве проблемима ових лица како би се на најбољи начин помогло овим лицима
- развијање саветодавног рада са особама које болују од тешких болести

8.2.4. **Ефикасна и правовремена заштита жртава насиља**

- рад на откривању и евидентирању жртава насиља
- континуирани рад на сређивању породичних прилика
- пружање материјалне и психолошке подршке жртвама насиља у циљу њиховог оснаживања
- обезбеђивање ургентног смештаја у случајевима када је то неопходно
- покретање поступака за заштиту од насиља у породици
- давање мишљења суду у поступцима за заштиту од насиља у породици
- доследно поступање по процедурама у складу са Посебним протоколом о поступању Центра за социјални рад – органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима
- размена информација о пријављеним случајевима насиља у породици међу свим институцијама у циљу утврђивања чињеница релевантних за процену ризика и организовање адекватне заштите жртава насиља у породици и партнерским односима

- потписивање уговора о сарадњи између Центра за социјални рад и других правних лица (институција, установа, организација) у циљу заштите жртава насиља у породици и партнерским односима
- учешће у раду Групе за координацију и сарадњу (активно учешће у разматрању случајева насиља, изради индивидуалних планова заштите и подршке жртви и предлагању мера у даљем поступању)
- достављања података Заводу за социјалну заштиту о пријавама насиља у породици и партнерским односима и о реализацији стучног поступка који је усмерен на заштиту жртве

8.2.5. Адекватна заштита лица са проблемима у понашању

- брига о породицама и деци ових лица
- смештај у установе социјалне заштите
- сарадња са здравственим установама, полицијом и судом

Рок за примену мера:

континуирани рад током планског периода

Носиоци реализације:

Стручни и други радници Центра за социјални рад у сарадњи са другим релевантним институцијама и организацијама на националном и локалном нивоу

9. АКТИВНОСТИ ЦЕНТРА У ВАНРЕДНИМ ПРИЛИКАМА

У складу са својим овлашћењима Центар ће предузимати следеће активности у циљу заштите угрожених категорија становништва у ванредним приликама:

- Појачан рад на терену / обилазак лица у ризику
- Обезбеђивање смештаја лицима којима су угрожени живот и здравље, а која немају сроднике или немају адекватну бригу од стране сродника или живе у неусловним стамбеним објектима
- Снабдевање угрожених домаћинстава храном и лековима
- Одобравање једнократних новчаних помоћи за куповину отрева
- Успостављање сарадње са другим службама/институцијама у заједници

Наведене активности спроводиће запослени у Центру према улогама и одговорности коју имају током редовног обављања делатности, а на основу процене и одређивања приоритета поступања у сарадњи са другим релевантним институцијама у окружењу, а посебно у сарадњи са Градском управом, Црвеним Крстом и месним заједницама.

10. ПЛАНСКА И АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Стручним радом у овој области у Центру ће се створити основа за уочавање и утврђивање узрока који доводе до социјално-патолошких појава, као и основа за планско усмеравање социјалне акције у циљу превенције и отклањања последица тих појава.

Аналитичко - истраживачка делатност треба да почива на емпиријским подацима сакупљеним на терену који се морају надопуњавати подацима из службене документације Центра и других релевантних извора.

У наредном периоду планира се:

- израда Извештаја о раду Центра за социјални рад за 2024.годину по прописаној методологији како за потребе локалне управе, тако и за потребе Републичког завода за социјалну заштиту
- израда других извештаја о заштити појединих група корисника за 2024.годину за потребе Републичког завода за социјалну заштиту
- израда Плана рада Центра за 2026.годину
- израда Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
- израда Извештаја о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности
- израда евиденције о остваривању родне равноправности
- израда информација о остваривању основних права у социјалној заштити за 2025.годину (квартално) за потребе локалне управе и других институција
- израда образаца за припрему програмског буџета
- анализа стања и проблема осетљивих категорија корисника
- унапређење система аутоматске обраде података
- израда и презентовање статистичких приказа за разне органе у локалној заједници и шире
- израда упитника о појединим корисничким групама на захтев Републичког завода за социјалну заштиту, невладиних организација и других релевантних установа/институција
- израда Извештаја о поступању по захтевима за информације од јавног значаја за 2024.годину
- израда Извештаја о поступању по нотификацијама из регистра Социјална карта
- израда Информатора о раду Центра за социјални рад за 2025.годину

Реализација ових радова биће заснована на мултидисциплинарном раду стручних радника различитих профила.

11. ИНФОРМИСАЊЕ

У наредном периоду планира се информисање грађана, стручне јавности и донатора о активностима које Центар предузима и о исходима тих активности.

Информисање шире јавности спроводиће се путем давања информација о постојећим правима и услугама социјалне заштите које треба да задовоље потребе грађана, као и о процедури за њихово остваривање. Центар ће информације презентовати путем сајта, медија - изградом Информатора о раду Центра и јавних презентација.

У наредном периоду планира се размена информација са другим институцијама и организацијама на националном и локалном нивоу о делатности и корисницима. Размена информација ће се вршити слањем извештаја, анализа, организовањем састанака и слично.

Приоритет ће бити информисање усмерено на анимирање потенцијалних доводата који би били заинтересовани за финансирање услуга.

12. МОГУЋИ РИЗИЦИ

Могући ризици у реализацији предвиђених активности/исхода активности:

- промена у структури и броју запослених (услед одлива запослених)
- немогућност додатног запошљавања
- ограничени извори финансирања

ВД ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА
Горан Ристич, дипл.социјални радник

