

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

СМЕДЕРЕВО

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО

Јул 2014.године

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005- др.закон, 81/2005-испр. др.закона и 83/2005 испр. др. закона) члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11) и члана 16. Одлуке о организовању Центра за социјални рад Смедерево („Службени лист града Смедерева“ број 3/2014-Пречишћен текст), Управни одбор Центра за социјални рад Смедерево на седници одржаној дана 29.07.2014. године, донео је

С Т А Т У Т ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад **СМЕДЕРЕВО** (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На Статут Центра и акт о организацији и систематизацији послова Центра сагласност даје Оснивач.

На Статут Центра и акт о организацији и систематизацији послова Центра у делу који се односи на вршење поверених послова сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Оснивач Центра је град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач).

Центар је основан Решењем Народног одбора општине Смедерево број 234/61 од 10.07.1961.године и уписан је у регистар Привредног суда у Пожаревцу под бројем 631/90 од 29.10.1990.године.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Новчана примања не могу бити предмет принудног извршења. Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите, не могу бити предмет принудног извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад СМЕДЕРЕВО .

Назив установе је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Седиште установе је у Смедереву , улица Кнез Михајлова број 29.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад Смедерево .

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Центра, отпремни је правоугаоног облика величине 70x40 мм на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад, број _____, датум _____ .

Штамбиљ Центра, пријемни је правоугаоног облика величине 70x45 мм на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад Смедерево, садржи текст примљено, број____, датум_____, и рубрике организациона јединица, број, прилог и вредност.

Члан 8.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Центар представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар представља лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра по решењу Привредног суда у Пожаревцу Fi 20/2013 од 07.02.2013.године је:

88.99– остала непоменута социјална заштита без смештаја.

87.90-остали облици социјалне заштите са смештајем.

Члан 14.

Центар за социјални рад, у складу са законом:

1.)процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите.

2.)спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите.

3.)предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима.

4.)води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из става 1. тачка 2) и 4) овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара јединица локалне самоуправе, Центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Министарство надлежно за социјалну заштиту врши надзор над радом органа, установа и других ималаца јавних овлашћења у вршењу Законом о социјалној заштити поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа.

Надзор над законитошћу рада Центра у делу који се односи на коришћење средстава из буџета града Смедерева, врши Оснивач.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,

- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом ,Одлуком Оснивача и другим прописима.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 16.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 17.

Директор је пословодни орган.

За директора Центра може да буде именовано лице које испуњава следеће услове:

-да је држављанин Републике Србије

- да је стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

- да није правноснажном пресудом осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, злоупотребе службеног положаја, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије.

-да поседује организаторске способности

Мандат директора Центра траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Директора Центра именује Скупштина града Смедерева , на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра.

Управни одбор Центра расписује конкурс за директора Центра најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Начин спровођења конкурса за именовање директора Центра одређује јединица локалне самоуправе.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу Оснивача.

На именовање директора Центра сагласност даје Министарство.

Послови директора Центра уређују се оснивачким актом и овим Статутом, у складу са законом.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 18.

Ако директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 17. став 5. овог Статута, Оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове за директора Центра и за чије именовање је прибављена сагласност Министарства.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан. 19.

Оснивач Центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и

угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;

6) из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 20.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу и Управном одбору .

Члан 21.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 22.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев 2/3 радника Центра.

Члан 23.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља Центар према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- 1.) предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- 2.) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- 3.) подноси извештај о раду Центра Управном одбору, Оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- 4.) наредбодавац је за извршење финансијског плана,

- 5.)доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- 6.)доноси План јавних набавки,
- 7.) одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре раду у складу са Законом и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- 8.)сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- 9.)доноси акта, одлуке ,налоге и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- 10.)извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- 11.)одлучује о избору радника са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- 12.)обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 24.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку, а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника Оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији града Смедерева делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује Оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је Оснивач упутио писмени позив, тог представника именује Оснивач.

Члан 26.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Члан 27.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад Оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова Управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 28.

Управни одбор:

- 1.)доноси Статут и друга општа акта Центра,
- 2.)одлучује о пословању Центра,
- 3.)усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- 4.)усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- 5.)даје упутства и смернице за рад директору,
- 6.)одлучује о избору чланова сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- 7.)одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- 8.)разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- 9.)решава у другом степену по приговорима учесника у конкурс за расподелу станова(запослених и корисника),
- 10.)стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- 11.)доноси финансијски план,
- 12.)даје сагласност на план јавних набавки,
- 13.)врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.
- 14.)доноси Пословник о раду Управног одбора.

Члан 29.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Назорни одбор

Члан 30.

Назорни одбор Центра има три члана и чине га два представника Оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује Оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је Оснивач упутио писмени позив, тог представника именује Оснивач.

Члан 31.

Надзорни одбор врши:

- 1.) надзор над радом и пословањем Центра,
- 2.) преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- 3.) указује на пропусте у раду, директора и комисија.
- 4.) доноси Пословник о раду Надзорног одбора

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и Оснивача.

Члан 32.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- 1.) уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- 2.) на сопствени захтев,
- 3.) и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 34.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна тела.

Стална тела су:

1. Колегијум руководиоца
2. Колегијум службе

3. Стална комисија органа старатељства

Повремена тела која се образују у Центру су стручни тимови.

Састав и садржај рада ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 35.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, одлукама, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 36

Програм рада Центра ,на предлог директора ,усваја Управни одбор.

Програм рада Центра садржи:

- 1.) план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- 2.) план броја запослених,
- 3.) план укупног прихода,
- 4.) план укупног расхода,
- 5.) други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 37.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 38.

Центар стиче средства:

- 1.) из буџета Републике Србије,
- 2.) из буџета града Смедерева, и
- 3.) из других извора у складу са Законом.

Центар може, уз претходно прибављену сагласност Оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати сопственим приходима по том основу, у складу са законом.

Члан 39.

Из буџета Републике Србије обезбеђују се средства за остваривање права утврђених Законом, која се односе на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, услуге социјалног рада, бруто зараде, накнаде и остала лична примања за раднике који обављају стручне послове на утврђивању права и услуга у области социјалне заштите које се финансирају из буџета Републике Србије и средства за материјалне трошкове.

Члан 40.

Из буџета града Смедерева Центру за социјални рад Смедерево обезбеђују се средства за:

- 1.) за остваривање посебних права из области социјалне заштите која су предвиђена Одлуком о посебним правима и облицима социјалне заштите града Смедерева.
- 2.) исплату бруто зарада запослених које због повећаног обима послова финансира град Смедерево у складу са одговарајућим законом и актима Владе Републике Србије и
- 3.) финансирање дела материјалних трошкова, за изградњу, опремање и осавременавање Центра, стручно усавршавање запослених, финансирање програма спровођења и унапређења социјалне заштите у граду Смедереву, као и за све остале неопходне трошкове у другим оправданим случајевима.

Х ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 41.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 42.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- 1.) које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- 2.) које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- 3.) који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- 4.) који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- 5.) који су од посебног друштвено-економског значаја,

6.)породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.

7.)план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 43.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 44.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 46.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 47.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра, а нарочито који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 48.

Запосленима у Центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивању ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 49.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује Оснивач у складу са законом.

Члан 50.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у свакој од служби мора бити присутно по два социјална радника, један правник, један педагог и један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- 1.) најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- 2.) синдикат,
- 3.) директор Центра,
- 4.) Управни одбор.

Члан 53.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 54.

Центар поред Статута доноси и следећа општа акта:

- 1.) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- 2.) Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- 3.) Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- 4.) Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- 5.) Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 55.

Иницијативу за доношење општих аката Центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, руководиоци служби, синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 56.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу Оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 57.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 58.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 59.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 61.

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 196/2 од 17.02.1992 године, Измене и допуне Статута Центра за социјални рад Смедерево број 48. од 26.01.1994.године и Измене и допуне Статута Центра за социјални рад Смедерево број 06-258/98 од 26.02.1998.године.

Члан 63.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, по предходно добијеној сагласности од Оснивача и Министарства.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СМЕДЕРЕВО

БРОЈ: 11000-7777/2014

У Смедереву 29.07 2014. године

ПРЕДСЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

Ивана Митић

